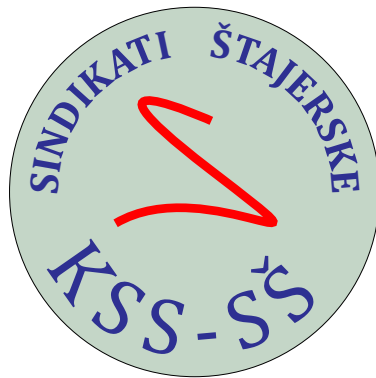


Konfederacija slovenskih sindikatov

Sindikati Štajerske

STATUT



Za ljudi in Slovenijo

Celje, 20 februar 2015

Vsebina statuta

I.	SPLOŠNE DOLOČBE	3
II.	NALOGE SINDIKATOV ŠTAJERSKE.....	5
III.	ČLANSTVO	6
IV.	ORGANI KSS - SŠ.....	7
V.	SPREJEMANJE ODLOČITEV, VOLITVE IN MANDAT	14
VI.	FINANCIRANJE SINDIKATA	15
VII.	NAGRADE IN PRIZNANJA	15
VIII.	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	15

Na podlagi sklepov predsedstva in izstopa iz Konfederacije novih sindikatov Slovenije - Neodvisnost s 15. marcem 2015 ter do sedaj veljavnega Statuta je 20. februarja 2015 v Celju na Skupščini Sindikat Neodvisnost - Konfederacije novih sindikatov Slovenije Celjske regije se je sindikat preimenoval in sprejel posodobljen Statut.

STATUT SINDIKATA

Konfederacija slovenskih sindikatov - Sindikati Štajerske

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen statut

S tem statutom se urejata organizacija in način delovanja sindikata Konfederacija slovenskih sindikatov - Sindikati Štajerske (v nadaljevanju: Sindikati Štajerske).

2. člen namen združevanja

(1) Sindikati in individualni člani se v Sindikate Štajerske združujejo in so povezani z namenom sodelovanja, vzajemne in solidarnostne pomoči med sindikati in individualnimi člani, skupnega zavzemanja za boljši socialni in materialni položaj slovenskih delavcev, zagotavljanja pogojev za skupno delovanje na področjih prekrivanja interesov za doseganje skupnih ciljev individualnih članov in v sindikatu združenih podjetniških sindikatov ter njihovega članstva, zaščite in uvajanja zdravega in varnega delovnega okolja, skupnega zastopanja v organizacijah in predstavniških organih na državni ravni, lažjega doseganja reprezentativnosti na državni ravni ter nudenja strokovne pomoči sindikatom pri njihovem delovanju.

(2) Sindikati Štajerske zastopajo in uveljavljajo skupne družbene, socialne, gospodarske, kulturne interese kolektivnih in individualnih članov. Delujejo v skladu s svojim programom in statutom po načelih vzajemnosti in solidarnosti. Pri tem si prizadevajo za stabilno in boljšo materialno, socialno in delovno pravno varnost individualnih članov, ter za demokratično, družbeno odgovorno delovanje in gospodarski razvoj Republike Slovenije na področju sindikalnega delovanja.

(3) Pri uveljavljanju za doseg svojih ciljev sodeluje neposredno z organi in institucijami, vladnimi in nevladnimi organizacijami, sindikalnimi organizacija, delodajalci in delodajalskimi organizacijami na teritorialno regionalnem ter državnem nivoju.

(4) Odnosi znotraj Sindikatov Štajerske temeljijo na samostojnosti in odgovornosti kolektivnih in individualnih članov ter organov kolektivnih članov in sindikata kot celote pri oblikovanju in sprejemanju ter uveljavljanju sprejetih usmeritev, programov in odločitev. Sindikati Štajerske uresničujejo svobodo včlanjevanja v sindikate, njihovega delovanja in uresničevanja članskih pravic in obveznosti.

3. člen status in člani

(1) Sindikat Konfederacija slovenskih sindikatov - Sindikati Štajerske je samostojna, demokratična in neodvisna teritorialno organizirana sindikalna organizacija v skladu s tem Statutom.

(2) Sindikati Štajerske so pravna oseba zasebnega prava, organizirana v skladu z mednarodnimi akti, Ustavo in drugimi predpisi Republike Slovenije ter tem Statutom, ki delujejo po načelih demokratičnosti, enakopravnosti neodvisno od državnih organov in delodajalcev, financirajo se pretežno iz članarine in drugih lastnih virov, ki jo kot zakonit zastopnik v pravnem prometu proti tretjim osebam zastopa na Skupščini sindikata neposredno izvoljen Predsednik.

(3) Sindikati Štajerske so pravni naslednik Sindikata Neodvisnost - Konfederacija novih sindikatov Slovenije Celjske regije, ki je bil ustanovljen na Ustanovni skupščini, 02. aprila 1991 v Celju s sprejemom Pravilnika.

(4) Sindikat Neodvisnost - Konfederacija novih sindikatov Slovenije Celjske regije se je po izstopu iz na Konfederacija novih sindikatov Slovenije – Neodvisnost na Skupščini 20. februarja 2015 na predlog sprejetih odločitev predsedstva s konsenzom preimenoval in sprejel ta nov Statut.

4. člen ime in sedež

(1) Ime sindikata

Ime sindikata:

"Konfederacija slovenskih sindikatov - Sindikati Štajerske"

Skrajšano ime sindikata:

"Sindikati Štajerske"

Kratice imena sindikata:

"KSS - SŠ"

(2) Sedež sindikata

Sedež sindikata je na Kocenovi 4, 300 Celje.

(3) Geslo sindikata

Sindikati Štajerske imajo svoje geslo, ki ga uporablja v pravnem prometu:

"Za ljudi in Slovenijo"

5. člen žig in znak

(1) Sindikati Štajerske imajo svoj poslovni račun, žig in znak ter zastavo.

(2) Žig Sindikatov Štajerske je enobarven znak in se uporablja v pravnem prometu. Znak je večbarven, krog s črno obrobo in svetlo modrim polnilom. Znotraj znaka je ob zgornjem delu krožnice napis skrajšanega imena z velikimi tiskanimi črkami temno modre barve " SINDIKATI ŠTAJERSKE ", barva napisa in ozadja predstavlja svobodo in odprtost, kot je svobodno in odprto nebo. V sredini je krivulja nepravilne in nedoločene oblike rdeče barve, ki simbolno predstavlja boj sindikatov skozi zgodovino z značilno rdečo barvo. Ob spodnjem delu krožnice, pod krivuljo rdeče barve je napis temno modre barve kratice imena sindikata " KSS - SŠ ".

(3) Velikost zastave in žiga, ter njihovo število in uporabo določi z aktom Predsedstva Sindikatov Štajerske na predlog Predsednika sindikata.

(4) Preostale promocijske in ostale stvari Sindikatov Štajerske, kot so žigi, zastave in podobno, se oblikujejo s kombinacijami znaka KSS - SŠ in gesla KSS - SŠ, kjer je to izvedljivo. Sindikati člani lahko uporabljajo simbole Sindikatov Štajerske v svojih znakih in simbolih, dokler so njihovi člani.

II. NALOGE SINDIKATOV ŠTAJERSKE

6. člen naloge

Sindikati Štajerske izvajajo zlasti naslednje naloge:

1. usklajujejo interese kolektivnih in individualnih članov, jih predstavljajo in zastopajo v dogovarjanjih oziroma pogajanjih z organi in institucijami države na regionalni in lokalni ravni ter v skladu z dogovori s kolektivnimi člani in individualnimi člani tudi z delodajalci in njihovimi organi, pri katerih so zaposleni individualni člani kolektivnih članov in sindikata, na področju:
 - a. ekonomskih in socialnih pravic;
 - b. zdravja in varnosti pri delu;
 - c. pokojninskem, invalidskem in zdravstvenem zavarovanju;
 - d. gospodarske, ekonomske in socialne politike;
 - e. pravne varnosti;
 - f. socialnega dialoga na regionalni in podjetniški ravni;
 - g. kolektivnem dogovarjanju in sklepanju kolektivnih pogodb in dogovorov;
 - h. politike plač in drugih osebnih prejemkov in
 - i. drugih pomembnih področjih, ki posredno ali neposredno vplivajo na socialni, materialno ekonomski in delovnopравни položaj ter varnost članov.
2. volijo ali imenujejo svoje predstavnike v institucije na lokalni, regionalni in državni ravni;
3. v izrednih primerih (kršitve statuta in internih aktov Sindikatov Štajerske ali kolektivnega člana) voli/imenuje in razrešuje sindikalne zaupnike, člane organov in nosilce individualnih funkcij kolektivnih članov;
4. usklajuje, organizira in izvaja različne oblike sindikalnega boja enega ali več kolektivnih in individualnih članov, na podlagi dogovora s kolektivnimi in individualnimi člani;
5. v skladu z dogovori s kolektivnimi člani organizira in izvaja izobraževanje in usposabljanje sindikalnih zaupnikov, članov organov in nosilcev individualnih funkcij kolektivnih članov;
6. preko svojih predstavnikov sodeluje z organi in nosilci individualnih funkcij v sindikalnih organizacijah v katere se združuje ter drugimi interesnimi organizacijami in
7. organizira ter izvaja druge aktivnosti pomembne za položaj kolektivnih in individualnih članov.

7. člen strokovna pomoč

(1) Kolektivnemu članu Sindikatov Štajerske v skladu pogodbo in dogovori nudi svetovanje, strokovno, materialno in pravno pomoč pri/v:

1. njihovemu organiziranju in delovanju;
2. pogajanjih in sklepanju kolektivnih pogodb, dogovorov in sporazumov z delodajalci;

3. uveljavljanju kolektivnih pogodb, dogovorov in sporazum in nadzoru le-teh;
4. postopkih sprejemanja enostranskih aktov delodajalca, s katerimi delodajalec določa organizacijo dela, sistemizacijo del in delovnih mest, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja, ipd.;
5. v postopkih disciplinske in odškodninske odgovornosti delavca, redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, uveljavljanja pravic iz delovnega razmerja, ipd.;
6. postopkih arbitraže za reševanje individualnih ali kolektivnih sporov;
7. postopkih sindikalnega boja, vključno z napovedjo stavke in stavke;
8. pri izvajanju nalog v skladu s poslanstvom in sindikalno dejavnostjo.

(2) Individualnem članu, ki je evidenci sindikata člana ali Sindikatov Štajerske v skladu z dogovorom s kolektivnim članom, nudi:

1. brezplačno strokovno in pravno pomoč, zastopanje v postopkih uveljavljanja in varstva njegovih pravic iz delovnega razmerja, vključno z zastopanjem na sodiščih;
2. brezplačno strokovno in pravno pomoč v disciplinskih in odškodninskih postopkih, postopkih odpovedi pogodbe o zaposlitvi, vključno z zastopanjem na sodiščih.

III. ČLANSTVO

8. člen evidenca članstva

Register kolektivnih članov in evidenco individualnih članov vodi in ažurira Predsednik Sindikatov Štajerske ali z njegove strani pooblaščen oseba, ki je član Izvršnega odbora Sindikatov Štajerske.

9. člen kolektivno članstvo

(1) Kolektivni člani Sindikatov Štajerske (v nadaljevanju: kolektivni član/i) so sindikati organizirani v gospodarskih družbah, pri samostojnih podjetnikih, zavodih in zadrugah na območju Štajerske ali izjemoma širše, ki združujejo posameznike, zaposlene v gospodarskih družbah, samostojnih podjetnikih, zavodih in zadrugah (v nadaljevanju: individualni član/i), ki sprejemajo programske usmeritve, ta Statut in statut svojega podjetniškega sindikata ter druge interne akte Sindikatov Štajerske in podjetniškega sindikata v katerega so včlanjeni.

(2) Kolektivni član Sindikatov Štajerske postane vsak sindikat, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka in podpiše pogodbo o članstvu s Sindikati Štajerske. Statut in drugi akti kolektivnega člana, ne smejo biti v neskladju s Statutom in drugimi internimi akti Sindikatov Štajerske in sindikalnih organizacij v katere se združujejo Sindikati Štajerske. O vpisu kolektivnega člana v register Sindikatov Štajerske odloči izvršni odbor na predlog Predsednika Sindikatov Štajerske.

(3) Kolektivni člani oz. podjetniški sindikati iz 1. odstavka tega člena se združijo oz. se včlanijo v Sindikate Štajerske s tipsko pogodbo o članstvu v kateri se opredelijo ključni elementi pomembni za članstvo, kot je članarina, obojestranske obveznosti in dolžnosti, ipd..

(4) Kolektivni član lahko izstopi iz Sindikata regije s tri mesečnim izstopnim rokom, s pisno izstopno izjavo, poslano priporočeno po pošti s povratnico na naslov Sindikatov Štajerske. Kolektivni član, ki izstopa mora imeti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do Sindikatov Štajerske, v kolikor le-teh nima poravnanih, se zoper njega in njegovo odgovorno osebo sprožijo postopki skladno s pravnim redom Republike Slovenije po izteku odpovednega roka. Do izteka odpovednega roka ostane kolektivni član Sindikatov Štajerske. Kolektivni član po izteku odpovednega roka ne sme v svojem imenu uporabljati več imena/besed "Konfederacija slovenskih sindikatov", "Sindikati Štajerske", "KSS", "SŠ", v vseh različnih oblikah, povezavah ali sklonih in opredeljenega v 4. in 5. členu.

10. člen
individualno članstvo

(1) Individualni član Sindikatov Štajerske postane vsak posameznik, zaposlen v gospodarski družbi, pri samostojnem podjetniku, zavodu ali zadrugi kjer ni organiziranega sindikata, brezposelne osebe, upokojenci, in druge osebe, ki sprejemajo ta Statut ter druge interne akte Sindikatov Štajerske in podpiše pristopno izjavo. O včlanitvi individualnega člana odloči Predsednik.

11. člen
izključitev

(1) Kolektivni ali individualni član sindikata se izključi če krši Statut in druge akte sindikata ali če s svojim ravnanjem škoduje interesom Sindikatov Štajerske ali podjetniškimi sindikatom.

(2) Na predlog Sindikatov Štajerske mora podjetniški sindikat odločati o izključitvi njegovega člana in z utemeljitvijo obvestiti Sindikate Štajerske o ugotovitvah, sprejetih odločitvah ter izvedenih ukrepih.

(3) O izključitvi kolektivnega člana odloči Izvršni odbor na predlog kolektivnega člana ali samostojno, ki ga Izvršnemu odboru poda Predsednik.

(4) O izključitvi individualnega člana odloča na predlog individualnega ali kolektivnega člana oz. samostojno Predsednik. Predlog za izključitev individualnega člana sindikata lahko poda vsak član.

(5) Odločitev o izključitvi sprejme Predsednik s pisnim sklepom, ki ga vroči izključenemu in mora vsebovati pravni poduk z navedbo pritožbenega organa. Sklep mora vsebovati razloge in krajšo obrazložitve za izključitev. Rok za pritožbo je 5 dni od vročitve sklepa organa.

(6) O pritožbi zoper sklep o izključitvi individualnega ali kolektivnega člana odloča najmanj tričlanska pritožbena komisija, ki jo pri individualnem članu imenuje Izvršni odbor in pri kolektivnem članu Predsedstvo na predlog Predsednika v roku 3 dni od prejema pritožbe.

(7) Izključitev kolektivnega in individualnega člana učinkuje in je izvršljiva s prvim dnem po dnevu dokončnosti sklepa o izključitvi. Sklep o izključitvi je dokončen, ko izteče 5 dnevni rok za pritožbo ali z dnem sprejetja odločitve pritožbene komisije.

(8) Imenovana komisija za odločanje o pritožbi zoper sklep o izključitvi kolektivnega oziroma individualnega člana Sindikatov Štajerske izda pisni sklep o sprejeti odločitvi, ki ga vroči pritožniku in z njim seznaniti Predsednika. Odločitev pritožbenega organa je dokončna in izvršljiva. O vseh razlogih in s postopkom o izključitvi kolektivnega ali individualnega člana Predsednik seznaniti Izvršni odbor Sindikatov Štajerske. Reševanje pritožb članov podjetniških sindikatov v zadevah znotraj podjetniških sindikatov se opredeli z njihovim statutom.

IV. ORGANI KSS - SŠ

12. člen
organi in vodstvo KSS – SŠ

(1) Organi Konfederacije slovenskih sindikatov - Sindikatov Štajerske so:

- Predsednik;
- Izvršni odbor;
- Predsedstvo;
- Skupščina;
- Nadzorni odbor.

(2) Funkcije v vodstvu Sindikatov Štajerske so:

- Predsednik;
- Podpredsednika;
- Sekretar;
- Strokovni sodelavci.

(3) Na funkcije v vodstvu Sindikatov Štajerske se imenujejo posamezniki s potrditvijo predsedstva. Predlog za imenovanje predsedstvu poda predsednik. Za opravljanje funkcij v vodstvu Sindikatov Štajerske se posamezniki lahko zaposlijo in svoje delo opravljajo profesionalno, kar enako potrди predsedstvo.

(4) V Sindikatih Štajerske se lahko organizirajo strokovni odbori z namenskimi nalogami. Izvršni odbor formira strokovne odbore na predlog predsednika. Strokovnemu odboru se opredeli najmanj njihove naloge in obdobje delovanja, ki je lahko opredeljeno časovno ali z izpolnitvijo nalog.

13. člen predsednik

(1) Predsednik predstavlja in zastopa Konfederacijo slovenskih sindikatov - Sindikati Štajerske.

(2) Predsednik je odgovoren za delovanje po tem statutu in izvajanje sprejetih odločitev organov.

(3) Predsednik lahko svojo funkcijo opravlja poklicno ali delno poklicno.

(4) Predsednika lahko v času njegove odsotnosti ali za posamezne naloge polno ali delno nadomešča eden od podpredsednikov, ki ga za to pooblasti predsednik. V času daljše odsotnosti, načeloma več kot 15 dni ali za pomembnejše naloge, se pooblastilo izda pisno s polnimi pooblastili ali navedbo omejitev pooblastil oziroma se določijo pooblastila.

(5) Naloge predsednika so:

1. organizira in vodi delo sindikata;
2. odgovoren je za izvajanje nalog in strokovne pomoči (6. in 7. člen Statuta);
3. usmerja in usklajuje delo organov in delovnih teles sindikata;
4. v potrditev predlaga posameznike za imenovanje na funkcije v vodstvu;
5. imenuje in razrešuje člane stalnih ali začasnih delovnih teles (komisije, odbore,..) izmed članov;
6. odgovoren je za delovanje Sindikatov Štajerske v organizacijah povezovanja;
7. podaj predloge za imenovanje pritožbene komisije;
8. organizira izobraževanje in usposabljanje sindikalnih zaupnikov, članov organov in delovnih teles kolektivnega člana ali sindikata;
9. organizira strokovno in pravno pomoč individualnim članom, organom kolektivnih članom in nosilcem individualnih funkcij kolektivnega člana;
10. nudi strokovno pomoč in svetovanje pri ustanavljanju kolektivnega člana;
11. strokovno vodi in usklajuje aktivnosti v zvezi z organiziranjem različnih oblik sindikalnega boja, vključno z vsemi aktivnostmi v zvezi z stavko;

(6) Predsednik pri oblikovanju predlogov za imenovanju na funkcije v vodstvo in stalna ter začasna delovna telesa upošteva zlasti naslednje kriterije:

1. pripravljenost posameznikov za vestno in odgovorno opravljanje nalog in dolžnosti;
2. zaupanje kandidatu v delovnem okolju zaposlitve;
3. zastopanost po spolu;
4. zastopanost glede na dejavnost in poklice.

(7) Na pobudo ali predlog organov ali članov organov kolektivnega člana ali skupine individualnih članov, zaposlenih pri delodajalcu kjer še ni ustanovljenega sindikata ali nepovezanih članov:

1. pomaga pri ustanavljanju sindikatov;
2. nudi strokovno pomoč kolektivnim članom pri organizaciji in izvedbi volitev organov kolektivnega člana in splošno;
3. izjemoma imenuje in razrešuje zunanje ali notranje sindikalne zaupnike, ko ni možno izvesti izvolitve zaradi objektivnih razlogov;

(8) Ko je v interesu Sindikatov Štajerske sodeluje z:

1. organi in institucijami lokalne samouprave in države ter mednarodnimi institucijami;
2. organi in vodstvi gospodarskih družb, zavodov in zadrug;
3. organi drugih sindikatov, samostojnih podjetnikov, združenj in organizacij;
4. organi in delovnimi telesi sindikalnega združevanja, z namenom uveljavljanja in uresničevanja pravic in interesov kolektivnih in individualnih članov;

(9) Po predhodni obravnavi načeloma na predsedstvu oziroma najmanj na izvršnem odboru sklepa pogodbe ter druge akte s fizičnimi in pravnimi osebami (pogodbo o zagotavljanju strokovne in pravne pomoči, pogodbo o zaposlitvi, ipd.).

(10) Opravlja ali organizira izvajanje drugih nalog sindikata, kolektivnih in individualnih članov.

(11) Organizira, nadzira, usmerja in vodi poslovanje sindikata, odreja dela in naloge zaposlenim in nosilcem individualnih funkcij v organih, na funkcijah in delovnih telesih, komisijah in odborih sindikata, podpisuje pogodbe, dogovore in druge listine v zvezi z vodenjem in organiziranjem Sindikatov Štajerske.

(12) Opravlja druge za razvoj sindikata in kolektivnih članov pomembne naloge ter za zaščito in uveljavljanje pravic in dolžnosti individualnih članov s pravočasnim in učinkovitim delovanjem sindikata ter njegovih organov.

(13) Predsednik je kazensko in materialno odgovoren za finančno in materialno poslovanje sindikata.

(14) Del svojih nalog in pooblastil lahko predsednik začasno pisno prenese na podpredsednika ali na posameznike v vodstvu in na stalna ali občasna delovna telesa (komisije, odbore) in na člane izvršnega odbora, katerih imenovanje in razreševanje predlaga Predsedstvu.

14. člen podpredsednika

(1) Podpredsednika in predsednik se dopolnjujejo v svojem delu in eden od podpredsednikov predsednika v primeru odsotnosti nadomešča. Naloge predsednika so posredno tudi naloge podpredsednika konfederacije. Podpredsednik lahko svojo funkcijo opravlja poklicno ali delno poklicno.

(2) Podpredsednik ne more nadomestiti predsednika na funkciji v kolikor ta iz bilo katerih razlogov preneha z opravljanjem svoje funkcije v mandatnem obdobju. Novi predsednik se lahko imenuje po opravljeni izvolitvi na izredni skupščini. Do izvolitve novega predsednika v primeru prenehanja opravljanja funkcije med trajanjem mandata ima vsa pooblastila predsednika eden od podpredsednikov, ki ga določi Predsedstvo.

15. člen
izvršni odbor

(1) Člani izvršnega odbora so:

- Predsednik
- Podpredsednik
- Podpredsednik

(2) Naloge in pristojnosti izvršnega odbora so:

- na podlagi statuta, programov dela Sindikatov Štajerske in sprejetih sklepov predsedstva operativno izvaja delovanje sindikata;
- sklepa o začetku in trajanju ter o vsebini in oblikah sindikalnih aktivnosti, razen stavke;
- sodeluje pri odločanju o podpisovanju kolektivnih pogodb, sporazumov in dogovorov, ki so v interesu članov konfederacije;
- odloča o vključitvi v članstvo;
- predlaga izključitev iz članstva in odloča o izbrisu;
- imenuje tričlansko pritožbeno komisijo;
- sprejema akte, ki so potrebni za delovanje izvršnega odbora;
- sprejema operativne tekoče načrte dela sindikata;
- sprejema letne finančne načrte in jih po potrebi dopolnjuje;
- odloča o financiranju in stroških za delovanje posameznih organov ter izvajanju projektov;
- sprejema sklepe in oblikuje stališča in predloge k zakonom in drugim dokumentom, ki jih obravnavajo državni zbor, državni svet, vlada in druge ustanove na ravni države;
- sprejema stališča in neposredno ali s svojimi predstavniki sodeluje v postopkih socialnega dialoga na državni in lokalni ravni;
- pripravlja predloge za delo v zvezi z organizacijami povezovanja;
- imenuje predstavnike Sindikatov Štajerske v organe in telesa za vodenje socialnega dialoga;
- opravlja vse druge naloge za delovanje sindikatov Štajerske;
- za potrebe sprejemanja odločitev je posvetovalni organ predsedniku.

(3) Odločitve izvršnega odbora so veljavne, ob glasovanju večine članov. Delo Izvršnega odbora vodi predsednik sindikatov Štajerske.

(4) Izvršni odbor je pooblaščen, da na predlog predsednika obravnava in sprejema odločitve o vprašanih, ki so v pristojnosti predsedstva, če to zahtevajo aktualne razmere. Tako sprejete odločitve veljajo z dnem sprejema na Izvršnem odboru, v potrditev predsedstvu pa se morajo posredovati najkasneje v roku 3 mesecev od dneva sprejema na izvršnem odboru.

16. člen
predsedstvo

(1) Člani predsedstva so:

- člani Izvršnega odbora Sindikatov Štajerske;
- Sekretar;
- Predsedniki kolektivnih članov.

(2) Predsednik Sindikatov Štajerske vodi predsedstvo. V primeru odsotnosti ga nadomešča podpredsednik, ki ga za vodenje predsedstva pooblasti predsednik.

(3) Predsednik kolektivnega člana lahko za opravljanje funkcije člana predsedstva določi svojega namestnika/pooblaščenca izmed članov kolektivnega člana. Namestnika pooblasti za opravljanje funkcije

v predsedstvu začasno ali trajno in o tem obvesti člana izvršnega odbora. Pooblaščenec nadomešča predsednika kolektivnega člana na sejah predsedstva. Pooblaščenec/namestnik člana predsedstva se mora na sejah identificirati s pisnim pooblastilom predsednika kolektivnega člana.

(4) Predsedstvo se sestaja na rednih sejah praviloma enkrat na tri mesece in po potrebi med rednimi na izrednih sejah. Predsedstvo sklicuje predsednik Sindikatov Štajerske oz. njegov namestnik. Predsedstvo se skliče na izredni seji tudi na zahtevo večine članov predsedstva, ki podajo zahtevo za sklic izredne seje izvršnemu odboru s predlogom dnevnega reda in gradivom za sejo.

(5) Predsedstvo je pooblaščen, da na predlog predsednika obravnava in sprejema odločitve o vprašanjih, ki so v pristojnosti Skupščine, če to zahtevajo aktualne razmere. Tako sprejete odločitve veljajo z dnem sprejema na predsedstvu, v potrditev Skupščini pa se morajo posredovati najkasneje v roku 6 mesecev od dneva sprejema na predsedstvu. Predsedstvo ne glede na v tem odstavku dana pooblastila ne more voliti ali razreševati na skupščini izvoljenih organov, statut pa lahko spremeni ob podpori dveh tretjin vseh članov predsedstva.

(6) Na predsedstvu lahko na predlog predsedniku individualni član v svojem ali imenu več individualnih članov predstavi aktualno problematiko ter podaja prošnje, predloge, pritožbe in zahteve.

(7) Naloge Predsedstva so:

1. na predlog članov predsedstva Sindikatov Štajerske:

- a. sprejema poslovnik o svojem delu;
- b. sprejema okvirni finančni načrt za enoletno obdobje;
- c. obravnava in sprejema zaključno finančno poročilo (bilanco stanja in poslovni izid);
- d. v skladu z možnostmi in interesi formira sklade za pomoč članom;
- e. sprejema interne akte s katerimi ureja delo in organizira delovanja sindikata, način volitev, imenovanj, ipd.;
- f. spremlja izvajanje sprejetih programskih usmeritev, predlogov, stališč in sklepov skupščine in predlaga ukrepe za njihovo izvajanje
- g. oblikuje stališča, predloge in zahteve o aktualnih zadevah, ki posredno ali neposredno vplivajo na delovno pravni in socialni položaj članov ter splošen družbeno ekonomski;
- h. odloča o pritožbah kolektivnih in individualnih članov;
- i. odloča o pritožbah kolektivnih članov v zvezi z izključitvijo, zavrnitvijo včlanitve, ali ponovne včlanitve v sindikat, v primeru pritožb imenuje pritožbeno komisijo;
- j. razpravlja in odloča o morebitnih pobudah ter vsem v zvezi z sodelovanjem s sindikalnimi organizacijami glede posameznih projektov;
- k. imenuje tričlansko pritožbeno komisijo;
- l. opravlja druge naloge v skladu s Statutom in akti sindikata, ki se izkažejo za potrebne.

2. spremlja razvoj in sprejemanje delovno pravnih predpisov, predvsem v povezavi z socialno ekonomskim področjem in podaja pobude ter predloge v zvezi s to tematiko. Po potrebi pri tem aktivno sodeluje samostojno ali preko sindikalnih organizacij združevanja.

17. člen skupščina

(3) Skupščina je najvišji organ Sindikatov Štajerske in se praviloma sklicuje redno vsake štiri leta. V primeru potreb se skliče izredna skupščina med dvema rednima skupščinama.

(4) Skupščino sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali predsedstvo. Pri sklicevanju redne skupščine se upošteva prej omenjeni vrstni red sklicateljev. Sklicatelj je dolžan postoriti vse potrebno za organizacijo in vodenje skupščine (izdati vabilo, zagotoviti prostor, izpeljati vse postopke: evidentiranje, kandidiranje, ipd.).

(5) Izredno skupščino skliče predsednik ali po njegovem pooblastilu podpredsednik, najkasneje v roku 45 dni, po prejemu pisno obrazložene zahteve o sklicu izredne skupščine.

(6) Pisno obrazloženo zahtevo za sklic izredne skupščine lahko poda več kot 2/3 članov predsedstva ali več kot polovica kolektivnih članov, ki zastopajo najmanj več kot polovico vseh individualnih članov iz vseh kolektivnih članov in posameznih individualnih članov.

(7) Pisno obrazložena zahteva mora biti naslovniku za izredni sklic skupščine vročena osebno ali poslana priporočeno s povratnico. Zahtevo poda predlagatelj, ki se za to pooblasti. Zahteva za sklic izredne Skupščine mora vsebovati: osebne podatke predlagatelja, osebne podatke članov predsedstva ali zastopnikov (predsednikov) kolektivnih članov z njihovimi lastnoročnimi podpisi. Osebni podatki so: ime in priimek, rojstni podatki, naslov bivališča, številka identifikacijskega dokumenta (osebna izkaznica, potni list, vozniški izpit) in navedbo o pooblastilu predlagatelju, kateremu naslovnik zahteve vrne nepopolno zahtevo ali obvestilo o začetku postopkov za sklic izredne skupščine v roku 15 dni od dneva prejema zahteve. Če so predlagatelji izredne skupščine kolektivni člani, mora pooblastilo predlagatelju zahteve biti podpisano s strani zastopnika pravne osebe (predsednika) in večine članov izvršilnega organa vsakega kolektivnega organa, ki je sprejel odločitev o zahtevi za izredno skupščino.

(8) Predsednik ali po njegovem pooblastilu podpredsednik, je dolžan najkasneje v roku 7 delovnih dni po prejemu pisne zahteve začeti vse aktivnosti za sklic izredne skupščine in o tem obvestiti predlagatelja za sklic izredne skupščine v nadaljnjih 8 dneh. Če je zahteva za sklic izredne skupščine nepopolna, ali če kolektivni član ali individualni član kolektivnih članov nima poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Sindikatov Štajerske, jo naslovnik vrne predlagatelju z obrazložitvijo o neizpolnjevanju pogojev.

(9) Predlagatelj kateremu je vrnjena nepopolna zahteva za izredno skupščino jo je dolžan v roku 3 delovnih dni dopolniti in v kolikor je v roku ne dopolni se šteje, kot da zahteva ni bila podana.

(10) Če predsednik ali po njegovemu pooblastilu podpredsednik niti predsedstvo v roku 15 dni od podane zahteve predlagatelja ne obvesti o začetku postopkov za izvedbo izredne skupščine in predlagatelj ni pozvan k dopolnitvi nepopolne zahteve lahko izredno skupščino skliče predlagatelj zahteve o čemer mora pred sklicem pisno obvestiti člane predsedstva.

18. člen delegati skupščine

(1) Delegati skupščine so:

- a. člani predsedstva;
- b. člani nadzornega odbora;
- c. izvoljeni ali imenovani delegati s strani izvršilnih organov kolektivnih članov, ki imajo poravnane vse zapadle obveznosti, po naslednjem ključu:

če ima podjetniški sindikat					mu pripada število delegatov	
a.	od	5	do	30	individualnih članov	eden
b.	od	31	do	60	individualnih članov	dva
c.	od	61	do	100	individualnih članov	trije
d.	nad			100	individualnih članov	štirje

(2) Delegati imajo lahko svoje pooblaščenec/naměstnik. V tem primeru se pooblaščenec/naměstnik na skupščini identificira s pooblastilom, ki je podpisan s strani delegata in zastopnika kolektivnega člana.

19. člen pooblastila skupščine

(1) Na skupščini Sindikatov Štajerske se:

- a. sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve;
- b. po potrebi sprejema programske usmeritve;
- c. sprejema poročilo o delu sindikata in njegovih organov;
- d. voli in razrešuje predsednika sindikata;
- e. voli in razrešuje člane nadzornega odbora sindikata;
- f. na predlog sklicatelja skupščine ali namenske delovne skupine izvoli delovna telesa skupščine,
- g. odloča o sodelovanju z sindikalnimi ter drugimi organizacijami;
- h. odloča o predlogih stališč, sklepov in usmeritev, ki jih predlaga sklicatelj skupščine, aktualni organi sindikata ali delegati in jih v predlagani, spremenjeni ali dopolnjeni obliki sprejema.

(2) V primeru izredne skupščine, se mandat organom in nosilcem individualnih funkcij lahko podaljša ali skrajša, če tako odloči skupščina na svoje izrednem ali rednem zasedanju.

(3) Skupščina lahko na svoji redni ali izredni seji, pred iztekom mandata razreši predsednika sindikata ali nadzorni odbor sindikata ali le posamezne člane nadzornega odbora in izvoli nove.

20. člen nadzorni odbor

(1) Nadzorni odbor izvaja nadzor delovanja Sindikatov Štajerske s poudarkom na finančnem poslovanju in v povezavi z njim splošnega delovanja. Izvaja nadzor finančno materialnega poslovanja sindikata, kontrolira računovodske izkaze sindikata in o svojih ugotovitvah poroča predsedniku in predsedstvu.

(2) V primeru, da se iz kakršnih koli razlogov zmanjša število članov nadzornega odbora, postane član tega organa, naslednji kandidat iz kandidatne liste na Skupščini, ki je dobil največje število glasov.

(3) Nadzorni odbor sestavljajo trije člani. Predsednika nadzornega odbora izvolijo člani iz svoje sestave. Prvo sejo nadzornega odbora skliče predsednik Sindikatov Štajerske in na njej se sprejme poslovnik o svojem delu. Član nadzornega odbora ne more biti istočasno član izvršnega odbora ali predsedstva in drugih organov sindikata.

(4) Nadzorni odbor Sindikatov Štajerske ima naslednje pristojnosti in naloge:

- a. nadzira finančno in materialno poslovanje;
- b. nadzira namensko porabo finančnih sredstev in namensko uporabo materialnih sredstev, ki so v uporabi;
- c. o ugotovitvah seznanja organe sindikata in predlaga rešitve za boljše delovanje sindikata;
- d. ob ugotovljenih resnih nepravilnostih poslovanja na področju njegovih pristojnosti podaja predloge za odpravo in od organov sindikata zahteva sprejem ukrepov;
- e. pripravi pisno letno poročilo o finančnem poslovanju pred obravnavo finančnega poročila za preteklo leto.

(5) Nadzorni odbor sprejema odločitve z navadno relativno večino.

(6) Svoje delo Nadzorni odbor opravlja v prostorih sindikata. Nadzorni odbor listine sindikata ne sme odnašati iz poslovnih prostorov sindikata ali jih kako drugače odtujevati.

V. SPREJEMANJE ODLOČITEV, VOLITVE IN MANDAT

21. člen sprejemanje odločitev

- (1) Odločitve se v organih in delovnih telesih sindikata sprejemajo se lahko sprejemajo javno ali tajno z glasovanjem. Glasovanje je tajno, če to predlaga član organa ali delovnega telesa in to z javnim glasovanjem potrди večina članov organa ali delovnega telesa.
- (2) Organ ali delovno telo sprejema odločitve, če je na seji prisotnih večina članov organa ali delovnega telesa.
- (3) Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih članov organa ali delovnega telesa.
- (4) Predsednik sindikata ima pravico do zadržanja učinkovanja akta (pravilnika, sklepa, poslovnika, odredbe, ipd.), ki ga sprejme katerikoli organ sindikata, do ponovnega odločanja. Odločitev o zadržanju učinkovanja akta mora predsednik pisno obrazložiti. O upravičenosti zadržanja učinkovanja akta odloča predsedstvo na pisni predlog predsednika v roku 5 dni. Svoje nestrinjanje z zadržanjem učinkovanja akta, lahko poda vsak član organa v pisni obliki in ga naslovi na predsedstvo. V primeru, da predsedstvo na predlog predsednika sprejeme odločitev o zadržanju akta organ ali delovno telo spremeni odločitev v skladu z usmeritvami, ki mu jih poda predsedstvo ali o istem aktu ponovno odloči v roku 30 dni oz. v primeru potrebne odločanja skupščine 60 dni, zoper ponovno odločitev ni zadržanja.
- (5) Član organa ali delovnega telesa in nosilec individualne funkcije sindikata je zavezan k spoštovanju, izvajanju in uveljavljanju:
 - a. Statuta in drugih aktov sindikata;
 - b. programa in programskih usmeritev sindikata;
 - c. aktov in odločitev kolektivnih članov.
- (6) Član organa ali delovnega telesa in nosilci individualnih funkcij v sindikatu, ki s svojim ravnanjem kršijo ali spodbujajo kršitve ter neizvajanje ustreznega delovanja, o čemer odloča predsedstvo, so lahko razrešeni in izključeni iz sindikata.

22. člen volitve

- (1) Volitve članov organov in nosilcev individualnih funkcij so praviloma tajne. Vsak član volilnega telesa ima pravico predlagati, da so volitve javne. Sklep o tem ali so volitve tajne ali javne sprejme volilno telo z večino prisotnih.
- (2) O postopku izvedbe volitev, evidentiranju in kandidiranju kandidatov za člane organov odloči predsedstvo.
- (3) Predsednik in predsedstvo nadzirajo izvajanje vseh postopkov v zvezi z volitvami, del nalog lahko prenesejo na delovno telo, ki ga namensko imenujejo ali izvolijo.
- (4) Kandidat/ka za: predsednika sindikata in nadzornega odbora pred volitvami podajo pisno izjavo, da bodo v primeru izvolitve oziroma imenovanja vestno in z vso odgovornostjo izpolnjevali svoje obveznosti, skrbeli za razvoj sindikata in njegovih kolektivnih članov ter, da bodo delovali v skladu s Statutom in drugimi akti sindikata ter sindikalnih organizacij združevanja.

23. člen mandat

Mandat voljenih posameznikov v organih sindikata praviloma traja štiri leta.

VI. FINANCIRANJE SINDIKATA

24. člen financiranje

- (1) Sindikat financira svoje delovanje z delom zbrane članarine in sredstvi iz drugih virov (prispevki in donacije fizičnih ali pravnih oseb) ter sredstvi pridobljenimi z organiziranjem različnih akcij in prireditiv.
- (2) Denarna sredstva se porabljajo v skladu s finančnim planom oziroma odločitvami in sklepi Predsednika in Predsedstva sindikata regije.

VII. NAGRADE IN PRIZNANJA

25. člen priznanja in nagrade

- (1) Sindikat lahko ima svoja priznanja in nagrade, ki se podeljujejo v skladu s kriteriji in merili, ki jih sprejme predsedstvo.
- (2) Obliko, višino in način podelitve priznanj in nagrad določi s sklepom predsedstvo sindikata.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen izrazi

V tem Statutu uporabljeni izrazi "član", "namestnik", "predsednik", "podpredsednik", "pooblaščenec", zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za žensko in moškega.

27. člen poslovna skrivnost in izjema

- (1) Interno delovno gradivo je zaščiten s stopnjo tajnosti; poslovna skrivnost ali interno. Posamezna stopnja tajnosti se lahko določi s posebnim pravilnikom. Do sprejetja pravilnika pa glede na občutljivost podatka s sklepom organa, ki je za podatek pristojen. Do internih gradiv označenih s stopnjo tajnosti imajo nemoten dostop vsi individualni in kolektivni člani ter njihovi člani.
- (2) Organiziranje in notranje delovanje sindikata je zaprto za javnost. Akti sindikata so interni in dostopni le vsem članom sindikata. Seznanitev z akti sindikata je dopustno v postopku včlanjevanja kolektivnih članov v sindikat posameznikom iz teh kolektivnih članov.

28. člen veljava in spremembe statuta

- (1) Statut sindikata regije začne veljati z dnem sprejema na redni ali izredni skupščini. Spremembe in dopolnitve statutu sprejema skupščina sindikata.
- (2) Z dnem sprejema tega statuta, preneha veljati nazadnje veljaven statut iz vsemi spremembami in dopolnitvami.

Kraj in datum: Celje, 20. februar 2015